

2024年度 秋期
(10月・11月・12月入学)

ビジネス・ブレイクスルー大学
経営学部

グローバル経営学科
デジタルビジネスデザイン学科
(通信教育課程)

単科生 募集要項
(科目等履修)



BBT University

ビジネス・ブレイクスルー大学

<https://bbt.ac/>

目次

I. 科目等履修プログラムについて.....	1
1. 2024年度秋期 科目等履修プログラム.....	1
2. 履修料（非課税）について.....	2
3. 本学正科生入学の特典について.....	2
4. 学習について.....	2
II. 出願.....	3
1. 募集人員.....	3
2. 出願資格.....	3
3. 出願にあたってのご注意.....	4
4. 日程.....	5
5. 出願手続き.....	6
6. 出願資格を証明する書類.....	8
7. 個別の入学資格審査について.....	11
III. 選考・合否発表.....	13
1. 選考方法.....	13
2. 合否発表.....	13
IV. 入学（受講）手続き.....	14
1. 入学手続書類.....	14
2. 履修料納入期限.....	14
3. 入学辞退.....	14
V. 教育ローン.....	15
1. 学費ローン.....	15
VI. 学習サポート.....	16
1. 付与サービス.....	16
2. 付与対象としないもの（単科生）.....	16
VII. システム要件.....	17
1. インターネット接続について.....	17
2. 必要機器.....	17
3. 受講推奨環境と再生テスト.....	18

I. 科目等履修プログラムについて

科目等履修生制度は、学習機会の拡大やキャリア支援を目的に、社会人や、本学学生以外の皆様に本学の授業科目（一部）を履修いただける制度です。

本学の学生と同様に授業科目を履修し、試験に合格すれば、その授業科目の単位を修得することができます。この制度を利用して修得した単位は、正科（本科（1年次）、2・3年次編入（転入）学）生として入学した場合、卒業に必要な単位として認定されます。（当該科目が閉講になった場合を除く）

1. 2024年度秋期 科目等履修プログラム

以下の科目より、選択していただきます。

分類	レベル*	科目名 (G): グループワーク科目*	単位数	出願期限	受講期間	主な使用ソフト (Word、Excel、PowerPoint 以外)
経営	初級	問題解決基礎 1	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/11/26	なし
		コンセプトメイキング	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2024/12/17	なし
		マーケティング基礎 (G)	2 単位	2024/10/9	2024/11/19～2025/02/18	なし
		マクロ経済学	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2025/01/21	なし
		企業論入門	2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/18	なし
		新興国ビジネス事例研究	2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/18	なし
	中級	問題解決基礎 2	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/10	なし
		ブランド戦略	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/03	なし
		財務会計	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/03	なし
		組織変革のファシリテーション	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2025/01/14	なし
		金融リテラシー	2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/04	なし
		問題解決基礎 3	2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/18	なし
	上級	ベンチャーファイナンス	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2024/12/17	なし
管理会計		2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/18	なし	
IT	初級	プロダクトデザインベーシック	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/17	・Studio・Figma・Miró
		インターネットと IT リテラシー	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2024/12/24	なし
		プロジェクトマネジメント	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2025/01/07	なし
		映像制作とデザイン	2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/18	・CapCut・Canva・Photopea ・DaVinci Resolve・Studio ・Wix
		教養としてのサイバーセキュリティ	2 単位	2024/11/20	2024/12/17～2025/02/11	なし
英語	初級	English Reading & Listening	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2025/02/18	なし
	中級	GMP Prep Course A	3 単位	2024/9/4	2024/10/01～2025/01/14	なし
教養	初級	自立型セルフコーチング	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/17	なし
		実践 コミュニケーション入門	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/11/26	なし
		地政学入門 (G)	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/10	なし
		セルフリーダーシップ	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2025/02/04	なし
		グローバルリーダーのための教養 I	2 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/12/24	なし
	上級	知的思考と分析の技術	1 単位	2024/9/4	2024/10/01～2024/11/12	なし
		思考・コミュニケーションの実践知	2 単位	2024/10/9	2024/11/05～2025/02/04	なし

※ [レベル]は、本学での受講可能年次を難易度で示しています（初級：1年次、中級：2年次、上級：2年次以上）

※ グループワーク(G)の科目など一部の科目では、ZoomなどのWeb通話ツールを使用することがあります。導入に際しては別途詳細をご案内いたします。事前の準備は不要です。

※ 上記内容は事前の予告無く変更する場合があります。

2. 履修料（非課税）について

選択単位数によって、費用・特典および付与サービスが異なります。

選択単位数	履修料 ^{※2}	特典	付与サービス	正科生として入学した場合の単位認定・成績評価
1 単位あたり	42,000 円	正科生入学時修得単位数に応じ入学金の返還（修了後 2 年以内）	「VI. 学習サポート 1. 付与サービス」を参照 ^{※3}	単位認定あり、成績反映なし ^{※4}

※2 教材費、インターネット接続機器、プロバイダー料金および通信費等は含まれません。

※3 今期同時出願 6 単位以上の受講者は特典として AirSearch が利用できます。

※4 科目等履修で単位を修得した科目については、当該科目が閉講になった場合を除き入学時に単位認定を受けることができます。ただし成績評価上は「認定」と表示されます。

3. 本学正科生入学の特典について

科目等履修修了者が修了後 2 年以内^{※5}に本学正科（本科（1 年次）、2・3 年次編入学（転入学））生として入学した場合、科目等履修による修得単位数^{※6}に応じ、以下の特典を受けることができます。

修得単位数	返還額
1 単位以上 7 単位まで	入学金より 1 単位あたり 42,000 円の返還
8 単位以上	入学金の全額 315,000 円の返還

・他キャンペーン等の併用はできません。

・正科生入学の全ての手続き（書類提出・入学金を含む学納金全額納入）を確認後、入学月翌月末に返金します。

※5 修了後 2 年間、2025 年度春期より 2026 年度秋期まで有効です。

※6 受講した科目で所定の成績を修め、単位が付与された場合をいいます。

4. 学習について

- 開講科目および開講日は変更になる場合があります。
- 学習期間は、本学が定める開講スケジュールに基づきます。学習期間の延長等はありません。
- 主な使用ソフトウェアは、Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint です。（その他使用ソフトについては前頁表内を参照）学習システムの動作環境は、本要項「VII. システム要件」を確認してください。

II. 出願

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

2024年10月1日時点で満18歳に達し、以下いずれかに該当するもの

「(卒業・修了・合格・修得・授与)見込み者」は、2024年9月30日までの見込み者であること

1	高等学校又は中等教育学校を卒業した者、卒業見込み者
2	高等専門学校第3学年修了者、修了見込み者
3	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、修了見込み者(12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了していること) a 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、修了見込み者 b 外国において12年未満の課程を修了し、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者、修了見込み者 c 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者、修了見込み者 d 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程修了者、修了見込み者
4	高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者、修了見込み者
5	文部科学省が指定した専修学校の高等課程の修了者、修了見込み者
6	文部科学大臣の指定した者(昭和23年文部省告示第47号) a 国際バカロレア(IB)ディプロマ資格を有する者、見込み者(総合点26点以上(6教科から24点、Extended Essay 1点 Creativity/Action/Service 1点)が必要) b アビトゥア資格またはバカロレア(フランス共和国)資格を有する者、見込み者 c GCEA レベルを保有する者(GCA-A レベル試験において、1科目以上合格していること。GCA-AS レベルは不可)、見込み者 d WASC (Western Association of Schools and Colleges)、CIS (Council of International Schools)、ACSI (Association of Christian Schools International) の認定を受けた教育施設の12年の課程の修了者、見込み者
7	高等学校卒業程度認定試験(旧大検含む)の合格者、合格見込み者
8	外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者(12年未満の課程の場合は、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了していること)
9	本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達する者(文部科学大臣の指定のないインターナショナルスクールなどの卒業者は、こちらに該当します)

※出願資格3・9により出願を希望する方は、事前に個別の入学資格審査を受け、審査の結果、資格を認定された場合のみ出願が認められます。詳細は「7. 個別の入学資格審査について」をご確認ください。

3. 出願にあたってのご注意

(1) 出願および出願書類等について

- 出願書類については、理由の如何に関わらず返還いたしません。
- 出願書類一式は「書類審査」に関わります。不備のないよう、**提出期限までに必着**となるようにしてください。
- 出願書類・入学手続き書類に虚偽の内容が認められた場合は、合格・入学許可を取り消す場合があります。

(2) 二重学籍について

本学以外に短期大学・大学・大学院・専修学校専門課程に在籍中（もしくは在籍予定）の場合、在籍中（もしくは在籍予定）の学校が他校との二重学籍を認めていない場合があります。あらかじめご確認ください。

(3) 学習に必要なスキル等の事前修得

学習をすすめるにあたり、以下のスキルを習得していることを前提とします。

パソコンスキル	<ul style="list-style-type: none">①パソコン上のファイルや E メールを扱うことができる<ul style="list-style-type: none">－タイピングができ、テキストの編集やコピー&ペーストができる－作成したファイルの保存先を指定したり、ファイル名を変更することができる－ファイルを添付し、Eメールの送受信ができる②インターネットブラウザにて情報検索ができる<ul style="list-style-type: none">－インターネット上のファイルのダウンロードができる <p>※ 授業では、Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint など）を使用します</p> <p>※ 初心者の方は、入学前にマイクロソフト「Office トレーニング センター」（無料）などでパソコンスキルの向上を推奨します</p> <p>https://bit.ly/45lFMXT</p>
---------	--

※日本語力について

本学の授業は原則日本語で行います。母語が日本語でない場合、授業を履修する上で支障のない日本語能力（日本語能力試験(N1)程度)が必要です。書類審査の内容と事前相談をふまえ、別途、日本語能力を測るための個別審査試験を実施する場合があります。

(4) 受験および就学における配慮

病気・負傷や身体の機能等の障害により、就学に際して特別な配慮を希望する場合は、以下 3 点を出願手続き前に必ずメールにて入試係へご連絡ください。

- ① 障がいの種類・程度
- ② 学習において配慮を希望する事項
- ③ 出身校でとられていた配慮等

(5) 外国籍の方の出願について

本学は通信制の大学のため、在留資格および留学生ビザを取得できません。

4. 日程

募集スケジュール

開講月	10月開講科目	11月開講科目	12月開講科目
出願期限 (郵送による出願書類提出 ならびにオンライン願書提出)	2024/9/4(水)【必着】	2024/10/9(水)【必着】	2024/11/20(水)【必着】
合格発表	2024/9/11(水)	2024/10/16(水)	2024/11/27(水)
履修料 納入期限	2024/9/18(水)	2024/10/23(水)	2024/12/4(水)
入学手続書類 提出期限	2024/9/24(火)【必着】	2024/10/29(火)【必着】	2024/12/10(火)【必着】
開講日	2024/10/1(火)	2024/11/5(火)	2024/12/17(火)

5. 出願手続き

出願期間内に、出願手続き STEP1 から STEP5 を完了してください。

STEP1 事前準備（提出書類の取り寄せ・オンライン願書（エッセイ）提出の準備）

■提出書類の取り寄せ

以下①~③を確認し、事前に出願書類を揃えてください。出願資格を証明する書類（調査書）は、出身学校への申請から発行まで 10 日程度要する場合がありますので、お早めにご準備ください。

※英語以外の外国語で作成された書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語または英語の翻訳を必ず添付してください。

①高校調査書

※保存期間の経過等で発行されない場合は「卒業証明書」をお取り寄せください。

他詳細は「出願資格を証明する書類」ページを参照ください。

②写真 2 枚（縦 4 cm×横 3 cm。正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前 6 ヶ月以内に撮影したもの、郵送の際は裏面に必ず「氏名」、「生年月日」「受験番号」を記入）

※写真データでも提出可能

お申し込み時ご案内するメール

「【ビジネス・ブレイクスルー大学】受験番号および出願に関するご案内 単科（科目等履修）」

の文中のデータアップロードフォーム (<https://bit.ly/3o1QMSK>) よりご提出ください。

③戸籍抄本（各証明書に記載されている姓名が出願時氏名より変更になっている場合）

■オンライン願書（エッセイ）提出の準備

「STEP2 オンライン出願 事前申し込み」と「STEP3 オンライン願書（エッセイ）の提出」の準備をしてください。

【エッセイ】

- ・あなたが本学経営学部単科を受講されたい理由（受講動機）を 400～700 文字で記述してください。（受講を希望する科目毎でも、まとめて記入頂いても構いません）

【履修科目の申請等】

- ・STEP3 オンライン願書（エッセイ）の提出時に、履修科目を申請いただきます。

【その他】

- ・氏名は、戸籍に記載されているとおりに入力してください。入力できない文字がある場合は、bbtinfo@ohmae.ac.jp までお知らせください。外国籍の方で、住民票または外国人登録証明書に記載のある通称名の使用を希望する方は、出願時に入試係までお問い合わせください。
- ・就労経験のある方は、職歴について予めご準備ください。

※そのほか、履修料の納入で教育ローンの利用を検討されている方は、あらかじめ「V.教育ローン」をご参照ください。教育ローンの申請に関する質問等は各種教育ローン提供社（機関）にお問合わせください。

STEP 2 オンライン出願 事前申し込み

本学経営学部サイト (<https://bbt.ac/>) から、オンライン出願事前申し込みを行ってください。オンライン出願事前申し込み完了後、出願サイトの ID（以降受験番号として使用します）をメールで発行します。

STEP 3 オンライン願書（エッセイ）の提出

STEP2 で送付されたログイン ID とパスワードで出願サイトへログインし、オンライン願書を提出してください（出願期限厳守）。

※オンライン願書は、PC からのみ提出可能です（携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等からの提出は不可）。

STEP 4 出願書類の郵送

■提出書類の郵送

事前に揃えた出願書類を郵送で提出する。

「単科生 出願書類在中」と朱書きし、簡易書留又はレターパックで郵送してください

《提出先》

〒145-8799

日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター (電話：0120-970-021)

STEP 5 出願完了

願書の作成と提出 (STEP1~3)、郵送による書類提出 (STEP4) をもって出願は完了です。

合否発表は、合否発表日に発信するメールにて発表します。電話等による個別の照会には一切応じませんので、予めご了承ください。

STEP 6 出願状況の確認

出願サイトにて出願書類の受理状況が確認できます。出願書類は本学で受領後 5 日以内 (土日祝除く) に出願サイトに反映されます。

※出願書類については、理由の如何に関わらず返却致しません。

※出願書類に虚偽の内容が認められた場合には、入学許可を取り消すことがあります。

6. 出願資格を証明する書類

大学、大学院、短期大学、専門学校専門課程等をご卒業・在学・退学の方は、以下の出願資格をご確認の上、該当する書類をご提出ください（最終卒業学校の書類とは限らないためご注意ください）

出願資格	出願資格区分	必要書類	備考
1	高等学校 卒業（見込み） 中等教育学校 卒業（見込み）	調査書 ※調査書の保存期間の経過、廃校、被災等により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください	文部科学省所定の様式で出身学校長が発行したもの ※卒業見込みの方は入学するまでに「卒業証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
2	高等専門学校3年次修了（見込み）	以下すべてを提出 a. 3年次修了（見込み）証明書 b. 成績証明書	※修了見込みの方は入学するまでに「修了証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
3-a	外国において学校教育における12年の課程を修了した者または修了見込み者	出願前に「 <u>個別の入学資格審査</u> 」を受ける必要があります。詳細は「 <u>7.個別の入学資格審査について</u> 」をご覧ください	※修了見込みの方は入学するまでに「修了証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
3-b	外国において12年未満の課程を修了し、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者、修了見込み者		
3-c	我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者、修了見込み者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了していること）		
3-d	外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程修了者、修了見込み者	※3-b、3-cの該当者で、当該国の正規の課程が12年未満の場合は、次のいずれかを証明する書類を提出してください A. 文部科学省が指定した準備教育課程を修了していること B. 文部科学省が指定した研修施設の課程を修了していること	対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧」にて確認できます https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm ※修了見込みの方は入学するまでに「修了証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
4	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程の修了者、修了見込み者	以下すべてを提出 a. 修了（見込み）証明書 b. 成績証明書	対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「文部科学大臣認定等在外教育施設（高等部を設置するもの）一覧」にて確認できます

出願資格	出願資格区分	必要書類	備考
5	文部科学省が指定した専修学校の高等課程の修了者、修了見込み者	以下すべてを提出 a. 修了（見込み）証明書 b. 成績証明書	対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「文部科学大臣指定専修学校高等課程一覧」にて確認できます
6-a	国際バカロレア(IB)ディプロマ資格を有する者、見込み者	以下すべてを提出（表の下にある「※補足事項」参照） a. 国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績証明書原本（写し不可） （Transcript of grades） b. 高等学校 3 年間の成績証明書原本（写し不可） c. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書（写し不可）	総合点 25 点以上（6 教科から 24 点、Extended Essay 又は Theory of Knowledge で 1 点、Creativity/Action/Service 修了）が必要
6-b	アビトゥア資格を有する者、見込み者	資格証明書の写し	-
6-c	バカロレア資格を有する者、見込み者	資格証明書の写し	-
6-d	WASC、CIS、ACSI の認定を受けた教育施設の 12 年の課程の修了者、見込み者	以下すべてを提出 a. 卒業証明書 b. 成績証明書 c. 当該教育施設が、WASC、CIS、ACSI のいずれかから認定を受けていることが確認できる書類	-
7	高等学校卒業程度認定試験（旧大検含む）の合格者、合格見込み者	合格成績証明書	「合格証明書」は不可
8	外国における 12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者	合格成績証明書と同等の証明書の写し	

※6-a 補足事項

- a. 国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績証明書原本（写し不可）
- ・国際バカロレア事務局からの成績証明書（Transcript of grades）の送付が遅れる場合でも、出身高等学校への通知は早いことがあります。その場合は出身高等学校で成績および Diploma が授与された証明書を作成してもらい、送付してください。本学指定のフォーマットがございますので、お問い合わせください。
- b. 高等学校 3 年間の成績証明書原本（写し不可）
- ・飛級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、別にこれらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。
 - ・卒業見込みによる受験者は、在籍する学年の提出可能な最近の学期までを含んだ、高等学校 2 年間以上の成績証明書を提出して下さい。
 - ・高等学校 3 年間の在籍が日本国内と日本国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校でそれまでの成績を認定され、3 年間全ての成績が記載されている場合にはその成績証明書だけでかまいません。
 - ・書式の定まった成績証明書がない場合は、特に書式を指定しません。ただし、成績順位および平均点（grade point average）の発行が可能な場合は、必ず記載するようにしてください。
 - ・高等学校のカリキュラム等についての案内書があれば、できるだけ添付するようにしてください。
- c. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書（写し不可）
- ・卒業証書（Diploma）のコピーを提出する場合は、高等学校より「原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であること」の承認を受けたものを提出してください。
 - ・成績証明書に卒業年月が明記されている場合は提出不要です。

◎留意事項

- 当該学校の成績証明書または調査書は、開封無効とします。
- 出願時に卒業・修了見込みの方は、入学時までに卒業後の卒業・修了証明書を提出してください。
- 英語以外の外国語で作成された書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語または英語の翻訳を必ず添付してください。

《送付先》

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留
ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

「単科生 出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留又はレターパックで提出してください。

7. 個別の入学資格審査について

以下(1)対象に該当する方は、事前に「個別の入学資格審査」を受け、審査の結果、資格を認定された場合のみ出願が認められます。審査は、法に基づき、以下のとおり実施します。

※なお、別途筆記試験を課す場合があります。

審査は、学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に基づき、実施します。

(1) 対象

2024 年 10 月 1 日時点で満 18 歳に達し、以下のいずれかに該当するもの

「(修了)見込み者」は、2024 年 9 月 30 日までの見込み者であること

1. 出願資格 9 に該当する者。各種の学校などでの学習歴及び社会での実務経験などが、高等学校卒業と同等以上であると客観的に確認できる者
2. 出願資格 9 に該当する者。文部科学大臣の指定のないインターナショナルスクールなどの卒業生。
3. 出願資格 3 に該当する者。

(2) 出願資格審査申請書類の提出締切日

開講月	10 月開講科目	11 月開講科目	12 月開講科目
提出期限	2024/8/28 (水)	2024/10/2 (水)	2024/11/13 (水)

(3) 書類の郵送方法

「**単科生 出願書類在中**」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留又はレターパックで提出してください。

＜提出先＞ 〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留 ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

(4) 審査基準

➤ 対象 1 の方

専修学校や各種学校等の課程の修了などの学習歴、社会における実務経験や取得した資格等、大学の科目等履修生として修得した一定の単位などの学習歴や実績の客観的な情報等に基づいて、高等学校卒業者と同等以上の学力があるかどうかを審査する。

➤ 対象 2 の方、対象 3 の方

当該学校の教育内容の審査においては、「大学入学資格に係る専修学校高等課程の指定に関する実施要項等(文部科学省)」の要件を準用する。

(5) 結果通知

申請時に提出されたメールアドレス宛に、結果をお送りします。審査期間は、必要書類の提出が全て確認されてから 2 週間程度です。

(6) 提出書類

本学指定の「出願資格審査申請書」(巻末)に以下の書類を添付し、入試係へ郵送にて提出してください。

➤ 対象1の方は以下(ア)に加え、(イ)(ウ)のどちらか*を提出してください。

(ア) 高等学校での修得単位数と高等学校と同等以上の教育を受けた学習歴を証明する書類

1. 高校の単位修得証明書
2. 当該教育施設等の成績証明書・在学期間証明書
3. 当該学校の教育課程が確認できる書類

+

(イ) 社会での実務経験等が高等学校卒業と同等以上であることを、客観的に確認できる書類

1. 職務経歴書(様式任意。実績や成果を含む)
2. 在職証明書

(ウ) 取得した資格等を証明する書類

1. 大学の科目等履修生として修得した単位認定証明書
2. 取得した資格の証明書

※状況に応じて(イ)(ウ)両方の提出を求める場合もあります。

➤ 対象2・3の方は下記「共通必須 提出書類」に加え、指定された書類を提出してください。

対象	必須書類	該当者のみ
対象2の方	(エ)	(ク)
対象3の方	3-a	(オ)(ク)
	3-b	(オ)(ク)
	3-c	(カ)(キ)(ク)
	3-d	(ク)

<対象2・3 共通必須 提出書類>

(エ) A. 当該学校の成績証明書または調査書(開封無効)

B. 当該学校の卒業(見込み)証明書

C. 当該学校の教育課程が確認できる書類(修業年限、卒業に必要な修得単位数、1単位に必要な授業時間数、年間の授業日数および総授業単位時間数を含む)

<対象2・3 提出書類>

(オ) 当該学校認定の学力認定試験を受けた場合はその合格証明書またはそれに相当する書類

(カ) 当該準備教育課程または研修施設の修了(見込み)証明書(3-bの方は必須提出)

(キ) 当該準備教育課程または研修施設の成績証明書(3-bの方は必須提出)

(ク) 日本の高等学校の調査書

※3-a、3-b、3-dの当該学校は「外国における高等学校に相当する学校」とします。

※3-cの当該学校は「我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校」とします。

III. 選考・合否発表

1. 選考方法

書類審査 (提出期限厳守)

※本学が必要と判断するときは、別途試験（インターネットまたは来学による対面試験）を求める場合があります。

2. 合否発表

- ① 合否発表日に発信する通知メールと出願サイトの状況確認ページにて発表します。電話等による個別の照会には一切応じません。
- ② 合格者には、合格通知メールに、「入学手続きの手引き」等入学に関する案内と用紙を添付します。

IV. 入学（受講）手続き

1. 入学手続き書類

- ▶ 合格者には、合格発表日に入学手続案内（以下 a～b）をメールに添付し、c～e の電子署名依頼を別途メールにて送付しますので、所定の入学手続き締切日までに提出してください
- ▶ 合格発表日後、メールや案内が 7 日経過しても届かない場合は、入試係にお問い合わせください（出願時に登録のメールアドレスと予備のメールアドレスをご提示ください）。
- ※ 所定の期日内に入学手続きが完了しない場合は、入学は認められません。

案内資料

	郵送提出
a. 入学手続きの手引き	-
b. 誓約書(保護者等用)・同意書 ※入学者本人以外が学費納入の場合は提出してください。	該当者のみ
c. 誓約書	-
d. 個人情報の取り扱いについて	-
e. 秘密保持規約への同意手続き 秘密保持規約への同意手続き	-

≪ 郵送書類 ≫

b に加え、
出願時に卒業（修了・修得）見込みの場合は、卒業（修了・単位修得）証明書または成績証明書も提出してください。

c～e は電子署名システムを使用し、お手続きいただきます。

詳しくは「入学手続きの手引」及び合格発表メール本文をお読みください。

< 通称名および旧姓使用の申請 >

以下に該当する方は出願時に入試係までお問い合わせください。指定の書面（通称名/旧姓使用届）を送付いたします。

- ① 日本以外の国籍をお持ちの方で通称名を使用希望の方
 - ② 婚姻関係または養子縁組により姓名に変更がある方で変更前の姓名（旧姓）を使用希望の方
- ①の方は外国人登録証明書か住民票、②の方は戸籍抄本か戸籍謄本を添えて、記録の残る方法（簡易書留、レターパック等）を利用して郵送で提出してください。本学による受領確認後 5 営業日以内に、結果をご連絡いたします。なお、本学に届け出ることのできる通称名・旧姓については提出証明書類に記載されているもののみ有効となります。入学後に受講いただくシステム「AirCampus®」上での表示は届け出た氏名となりますが、単位修得証明書の氏名については、本名を記載します。

入試係（Email : bbtuinfo@ohmae.ac.jp 電話 : 03-5860-5544）

2. 履修料納入期限

- ① 合格発表後にメールにてご案内する URL より希望科目の履修料を納入してください。
- ② 期間内に履修料の納入が確認できなかった場合は、入学辞退とみなし、入学手続きならびに受講は認められません。
- ③ 履修料は科目ごと一括納入のみになります。ご希望の方は、教育ローンをご利用ください。
- ④ 教育ローンをご希望の方は、「V.教育ローン」を参照の上、申請に関する質問等は予め金融各社（機関）にお問い合わせください。

3. 入学辞退

入学にあたり納入された履修料および書類は、理由の如何に関わらず返還しません。

ただし、開講 12 日前までに、入学志願者本人が入学辞退の旨を書面にて提出した場合は、履修料を返還します。

V. 教育ローン

1. 学費ローン

(1) 民間クレジット会社（貸与型）

本学では、SMBC ファイナンスサービス（旧：セディナ）・ジャックス・オリコの提携学費ローン制度を導入しています。利用を検討される方は、入学準備の早い段階でご利用条件やお申込方法をご確認ください。出願前から履修料の借入れ審査を受けることもできます。詳細につきましては、本学ホームページをご覧ください。

●経営学部ホームページ＞ 入学のご案内＞ 教育ローン

<https://bbt.ac/admission/loan.html>

(2) 民間銀行（貸与型）

本学では、楽天銀行株式会社の提携教育ローン制度を導入しております。

（同行で扱う通常の教育ローンより低い利率でお借り入れが可能です。）

利用を検討される方は入学準備の早い段階でご利用条件やお申込み方法をご確認ください。

出願前から履修料の借入審査を受けることもできます。詳しくは本学ホームページをご覧ください。

●経営学部ホームページ＞ 入学のご案内＞ 教育ローン

<https://bbt.ac/admission/loan.html>

VI. 学習サポート

1. 付与サービス

単科生は、ビジネス・ブレイクスルー大学および（株）Aoba-BBT が提供する以下の学習サービスを利用できます。

（一部サービスについては 2024 年秋期において、同時出願 6 単位以上受講者にのみ付与されます。その場合は 6 単位分の履修料を一括納入いただいた後にご案内します。）

- **AirSearch の利用（2024 年秋期において同時出願 6 単位以上受講者のみ）**
在学中に限り「AirSearch」を利用できます。「AirSearch」は Business Breakthrough CH の約 7,000 時間のビジネス・経済番組をブロードバンドで自由に検索・視聴できるサービスです。（ブロードバンドのみにて提供している大学、大学院の講義ならびに二次使用不可の番組は視聴できません）
<AirSearch URL>
<https://www.bbt757.com/svlAirSearch/>
- **今月の番組の視聴（2024 年秋期において同時出願 6 単位以上受講者のみ）**
（株）Aoba-BBT は Business Breakthrough CH にて 24 時間 × 365 日、時節の経営環境にあったコンテンツを放送しており、効率的に最新のビジネス情報を吸収することができます。在学中、放送番組中新作等の一部番組をブロードバンドで視聴できます。※AirCampus®ポータル→講座情報等のご案内(BBT チャンネル)よりご視聴いただけます。
- **図書室(自習室)・Club BBT(BBT ラウンジ)の利用（全受講者共通）**
BBT 大学図書室・Club BBT(BBT ラウンジ)を使用することができます。利用の際には、「図書室利用規則」を遵守し、必ず身分証明書を携行してください。※学部生その他 BBT プログラム受講生との共用の場となります。

【場所】麴町校舎（東京都千代田区二番町 3 番地 麴町スクエア 1 階）

【利用時間】月～金曜日 10：00～22：00（最終入場 20：00）※夜間に貸切利用がある場合は 18：00 まで

【図書について】図書は閲覧のみで貸出はいたしません。

【利用予約】利用予約は不要です。

※2024 年度現在、学校設備改修に伴い一般利用については休止しております。（再開未定）

2. 付与対象としないもの（単科生）

- 学生証の発行はいたしません。
- 一般の学生を対象にした割引や特別サービスを利用できません。（JR 学割、アカデミックパックの購入、Amazon Student の利用等）
- 本要項「VI. - 1. 付与サービス」に記載していない、正科生（本科（1 年次）生、2・3 年次編入生）を対象にしたサポートは利用できません。

受講の上で以下のシステム環境が必要ですので、各自ご準備ください。ただし、履修する科目および大学システムの仕様変更に応じてCPU、メモリ、ハードディスク、ソフトウェア、付属機器等要件が変更となる可能性があります。

1. インターネット接続について

インターネットの継続的接続を必要とするため、常時（長時間）接続可能なプロバイダーを推奨します。

2. 必要機器

(1) パソコン

次ページの「AirCampus® ポータル動作環境」を満たすもの

※動作環境は、随時アップデートされます。こちらのサイトより最新状況を確認できます。

https://aircamp.us/support/env_portal/

(2) Microsoft Office

《Windows》 Microsoft Office 2016以降～（Excel/Word/PowerPoint）

《Windows、Mac OS 共通》Microsoft Office 365

※科目によっては上記外のソフトを利用する物もございます。

詳細は「I. 科目等履修プログラムについて」をご覧ください。

※オープンオフィス（無料ソフト）は使用不可。

※単科生は、アカデミック版を購入いただけません。

(3) ヘッドセット（両耳タイプ）

ヘッドセットで片耳タイプのもの、Bluetooth のものはお勧めしません。

(4) WEBカメラ(PC内蔵可)

(5) プリンタ（推奨）

3. 受講推奨環境と再生テスト

以下のページにて、受講推奨環境の確認と再生テストを行うことができます。

【動画再生環境のチェックサイト】 <https://aircamp.us/support/check/>

問題なく動画を再生できる場合でも、スムーズに受講するには、「受講に必要な環境」を満たしている必要があります。こちらのサイトより最新状況を確認できます。(随時アップデートされます。)

https://aircamp.us/support/env_portal/

《AirCampus®ポータル動作環境》

下記の動作環境は 2024 年 6 月時点のものです。動作環境は随時アップデートされるため、新しいパソコンの購入や OS のアップデートを検討される方は、必ず下記のサイトより、最新状況を確認してください。

https://aircamp.us/support/env_portal/

	◆ Windows	◆ Mac OS
対応 OS	8.1 / 10 / 11	Mac OS 10.15 / 11 / 12
ブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge Firefox	Google Chrome Safari13 以降 Firefox
必須環境	Flash Player 10.0 以上	
CPU	1GHz 以上 (2GHz 以上推奨)	
メモリ	1GB 以上の物理メモリ (2GB 以上推奨)	
ネットワーク	こちらの自動環境チェックをお試ください。 https://aircamp.us/support/check/	
注意	上記環境での動作を確認しておりますが、すべての環境において正常動作を保障するものではありません。 Microsoft Edge において軽微な文字のずれを確認しておりますが動作に問題はありません。 仮想環境ご利用で正常に動作しない場合は、システム管理者様へご相談いただく場合がございます。	

大学概要

名称	… ビジネス・ブレイクスルー大学	ビジネス・ブレイクスルー大学は、
学長	… 大前 研一	東京都千代田区「キャリア教育推進特区」認定
学部・学科	… 経営学部 グローバル経営学科 デジタルビジネスデザイン学科	の株式会社による大学です (文部科学省認可)
専門職大学院 研究科	… 経営学研究科 経営管理専攻	
設置主体	… 株式会社 Aoba-BBT	

- 2014年11月に、第11回日本 e-Learning 大賞の厚生労働大臣賞を受賞。本格的なオンライン大学として多数の社会人のキャリア形成や就業支援としての役割を果たしている点が高く評価されました
- 2015年12月に、社会人や企業等のニーズに応じた実践的・専門的なプログラム「職業実践力育成プログラム (BP)」として、文部科学大臣に認定されました

教育上の理念 (建学の精神)

ビジネス・ブレイクスルー大学は、知的創造を礎に、国際的視野と開拓者精神を持ち、先駆的指導者たらん人格を涵養し、世界社会に貢献するを以って建学の精神とする。

校章が伝えるメッセージ



“知のネットワークは、人間の能力を無限に伸ばす”

BBT University

人材の養成に関する目的 (経営学部)

ビジネス・ブレイクスルー大学では、グローバル・シチズンとしての教養とビジネスマネジメントにおける理論と実践の融合した専門的能力を修得し、且つ国際的な視野と開拓者精神を備え、自ら考え判断し、高い倫理観を持って自己責任のもとに行動することのできる職業人・起業家を養成する。そして本学から、21世紀の経済の潮流にのり、新しい経済の中で、アジア地域をはじめ、世界各地で経済活動を指導し、ひいては開拓者精神をもって新規事業を立ち上げるような人材が輩出されることを期待する。

教育研究上の目的

●経営学部 グローバル経営学科

グローバル経営学科は、グローバルビジネスコミュニケーション能力、論理的思考力、国際的な教養ならびに情報技術の基礎力と経営管理能力を備えた、国際的に活躍できるグローバルリーダーを育成することを目的とする。

●経営学部 デジタルビジネスデザイン学科

デジタルビジネスデザイン学科は、グローバルビジネスコミュニケーション能力、論理的思考力、国際的な教養ならびに経営管理の基礎力と情報技術を備え、ITソリューション能力を基礎に国際的に活躍できるグローバルリーダーを育成することを目的とする。

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

●本学が求める人物像

本学の目的を達成するために、学生は本学のカリキュラムを通じて、「マインド・知識・スキル・実践力」の総合的な視点から、次の素養（プロファイル）を修得することを目標とする。

・経営学全般に精通し、獲得したスキル・実践力等の能力を駆使して、世界とくにアジアでビジネスを行い、結果を残すことができる。

●学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

本学が定めた期間在学し、その教育の理念及び目的に基づいて設定したカリキュラムに従った教育を受けて、所定の単位以上を修得し、且つ卒業論文の最終審査に合格することが学位授与の要件である。本学が掲げるプロファイルに基づいて、マインド・知識・スキル・実践力が修得されているかどうか、本学課程終了の際に考慮されるべき要素である。

経営学部卒業要件

	修業年限	在籍年限	卒業要件 ①～③すべてを満たしていること
本科 (1年次入学) ※	標準4年	8年	① 4年以上在学すること ② 卒業に必要な単位である124単位を修得していること ③ ②に加え、卒業論文の最終審査に合格し、4単位を修得していること
編入学 (2年次編入)	標準3年	6年	① 3年以上在学すること ② 卒業に必要な単位である124単位を修得していること ③ ②に加え、卒業論文の最終審査に合格し、4単位を修得していること
編入学 (3年次編入)	標準2年	4年	① 2年以上在学すること ② 卒業に必要な単位である124単位を修得していること ③ ②に加え、卒業論文の最終審査に合格し、4単位を修得していること

※上記に関わらず3年以上在学し、卒業に必要な単位を優秀な成績で修得したと本学が認める場合には、文部科学大臣の定めるところにより、卒業させることができる（早期卒業）。

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

本学が策定する目指すべき人材を養成するべく、その能力を修得できるような科目の設置を行う。多様な背景を持つクラスメイトと自由闊達な議論を交わしながら、皆で事実を積み上げ、本質的問題を発見し、解決策を考え、集団知を高めながらお互いに学んでいく実践的な教育を実施する。

グローバル経営学科においては、経営学の基礎的分野の教育に加え、4年間を通し、グローバルなビジネス感覚を身に着けるべく、最新のグローバルビジネスについての継続的学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化を行う。デジタルビジネスデザイン学科においては、経営学の基礎的分野の教育に加え、多様性に富んだIT科目の基礎から応用までの継続学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化を行う。

入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

ビジネス・ブレイクスルー大学では、建学の精神の理念と教育目的に応じ、入学者選抜試験を実施しており、アントレプレナーシップをもって未開の地を切り拓き、グローバルに活躍するアンビションをもった人の入学を求める。本学の建学の精神とオンライン教育方式を理解し、勇気を持って行動できる人をビジネス・ブレイクスルー大学は国内外から広く受け入れる。

グローバル経営学科では、上記に加え、経営学のみならず、4年間を通し、グローバルなビジネス感覚を身に着けるべく、最新のグローバルビジネスについての継続的学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化に意欲ある人を求める。デジタルビジネスデザイン学科では、上記に加え、経営学のみならず、多様性に富んだIT科目の基礎から応用までの継続学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化に意欲ある人を求める。

ビジネス・ブレイクスルー大学経営学部
出願資格審査申請書（単科）

（西暦） 年 月 日

フリガナ		生年 月日	(西暦)	年	月	日
氏名						
住所	〒					
電話 番号						
メール アドレス						

※審査結果通知は、メールにて送付します。メールアドレスは正確に記入してください。

※審査期間は、必要書類の提出が全て確認されてから、2週間程度です。



履歴 ※学歴・職歴の両方を記入してください

年	月	～	年	月	卒業 中退
年	月	～	年	月	
年	月	～	年	月	
年	月	～	年	月	
年	月	～	年	月	
年	月	～	年	月	
年	月	～	年	月	
年	月	～	年	月	

《送付先》

「単科生 出願書類在中」と朱書きの上、必要書類と共に簡易書留又はレターパックにて提出のこと。

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター （電話：0120-970-021）

●書類送付先（入学センター）

〒145-8799

日本郵便株式会社 田園調布郵便局留
ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

●入学手続きについてのお問い合わせ先（入試係）

TEL:0120-970-021 受付時間:9:30~18:00(土日祝日を除く)

E-mail: bbtuinfo@ohmae.ac.jp

<http://bbt.ac/>